Algemene Voorwaarden – Scholings Management Systeem

Art. 1. Definities
1.1. De in deze Algemene Voorwaarden gehanteerde termen hebben de volgende betekenis:
- Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden
- Opdrachtnemer: WAYS, gevestigd te Kampen en/of de daaraan gelieerde handelsnamen, waaronder – maar niet uitsluitend – de handelsnamen WAYS Europe, WAYS Nederland, WAYS Opleidingen, WAYS Trainingen, WAYS e-learning, WAYS Solutions.
- Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die het opleidingsinstituut opdracht geeft een opleiding, cursus of training te verzorgen.
- Opdracht: de tussen het opleidingsinstituut en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met al de daarop betrekking hebbende documenten en bijlagen, waarin wordt afgesproken dat Opdrachtnemer een bepaalde opleiding, cursus of training zal verzorgen.
- Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten zoals beschreven in de offerte danwel de opdrachtbevestiging welke ten aanzien van de te leveren dienst ten grondslag ligt.
- Overeenkomst: De overeenkomst (inclusief deze Algemene Voorwaarden) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegang tot het Scholings Management Systeem verleent.
- Scholings Management Systeem: onder meer het via de computer en het internet verschaffen van toegang tot en het gebruik van de cursistadministratie, de lesmodules en de bibliotheek via een wachtwoord.
- Gebruik van een lesmodule: er is sprake van gebruik van een lesmodule zodra de cursist is gestart.
- Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals elektronische communicatie (e-mail), in de zin van art. 7:46a BW.

Art. 2. Toepasselijkheid
2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het Scholings Management Systeem van Opdrachtnemer welke door Opdrachtgever kan worden gebruikt met inachtneming van de in deze Algemene Voorwaarden gestelde bepalingen.
2.2 De toepasselijkheid van inkoop– of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2.3 Wanneer blijkt dat enige bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de niet geldige bepaling vervangen, waarbij de nieuwe bepaling en zijn rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende overeenkomst, zo veel mogelijk overeenstemt met die van de ongeldige bepaling.

Art. 3. Totstandkoming overeenkomst
3.1 Partijen erkennen dat het slagen van de overeengekomen dienstverlening mede afhankelijk is van een juiste en tijdige onderlinge samenwerking. Om een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer mogelijk te maken zal Opdrachtgever steeds tijdig alle door Opdrachtnemer nuttig, nodig en wenselijk geachte gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
3.2 De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand nadat Opdrachtgever (i) via de site een dienst heeft gekocht en betaald, (ii) telefonisch, via de website, per e-mail of per post zich heeft ingeschreven voor een dienst of (iii) akkoord heeft gegeven op een offerte welke Opdrachtnemer aan Opdrachtgever heeft verstrekt.

Art. 4 Scholings Management Systeem
4.1 Nadat Opdrachtnemer en Opdrachtgever een overeenkomst hebben gesloten omtrent een door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever te verzorgen opleiding, training of cursus, verschaft Opdrachtnemer Opdrachtgever toegang tot het Scholings Management Systeem.
4.2 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever toegang tot het Scholings Management Systeem voor de duur voor maximaal één (1) jaar of voor zoveel langer als Opdrachtnemer de Opdrachtgever toegang wenst te verlenen.
4.3 Onder het Scholings Management Systeem wordt niet verstaan het bieden van ondersteuning (aan eindgebruikers) en/of onderhouden van de in het kader van het Scholings Management Systeem ter beschikking gestelde programmatuur, of het maken van back–ups van de gegevens van de Opdrachtgever of het verzorgen van enige uitwijkfaciliteit tenzij partijen dit gezamenlijk zijn overeengekomen. Art. 8
4.4 Opdrachtnemer voert al haar diensten uit op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk een resultaat zijn overeengekomen en dit betreffende resultaat ook met voldoende bepaaldheid is omschreven. Aan het Scholings Management Systeem van Opdrachtnemer is enkel een service level percentage verbonden indien en voorzover de Opdrachtgever en Opdrachtnemer dit expliciet schriftelijk zijn overeengekomen.
4.5 Opdrachtnemer kan de uitvoering van een dienst voortzetten met gebruikmaking van een nieuwe versie van de programmatuur. Opdrachtnemer is niet verplicht om bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de dienst of programmatuur te behouden, wijzigingen of toe te voegen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4.6 Opdrachtnemer kan de overeengekomen dienst geheel of gedeeltelijk buiten gebruik stellen voor (preventief, correctief of adaptief) onderhoud. Opdrachtnemer zal de buiten gebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk en zal er zo mogelijk voor zorgen dat het betreffende onderhoud buiten kantoortijden plaats zal vinden en wanneer mogelijk dit vooraf melden aan de Opdrachtgever.
4.7 Wanneer de dienst van Opdrachtnemer is gebaseerd of gebruik maakt van de door de Opdrachtgever aangeleverde gegevens, procedures en instructies zal de Opdrachtgever deze gegevens aanbieden op de manier zoals is verzocht door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen hierover vooraf in overleg treden. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de aan te leveren gegevens, procedures en instructies juist en volledig zijn.
4.8 Opdrachtnemer is nooit verplicht om de broncode van de ter beschikking gestelde programmatuur en / of ontwikkelde documentatie en / of voor ontwikkeling of onderhoud benodigde hulpprogrammatuur ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is nooit verplicht om aan de Opdrachtgever een fysieke drager met de te houden programmatuur ter beschikking te stellen in het kader van het Scholings Management Systeem.

Art. 5 Werking van het systeem
5.1 Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen en ter beschikking te houden programmatuur foutloos is en zonder onderbrekingen functioneert.
5.2 Opdrachtgever zal op basis van de door Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen omtrent maatregelen ter voorkoming en beperking van de gevolgen van storingen, gebreken in de dienstverlening, verminking of verlies van gegevens of andere incidenten de risico's voor zijn organisatie inventariseren en zo nodig aanvullende maatregelen treffen. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor herstel van verminkte of verloren gegane gegevens.
5.3 Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen en ter beschikking te houden programmatuur, tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in relevante wet– en regelgeving.

Art. 6 Maatwerk
6.1 Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtnemer bepaalde programmatuur en/of content op maat zal ontwikkelen ten behoeve van de Opdrachtgever welke vervolgens binnen het Scholings Management Systeem ter beschikking zal worden gesteld aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt geen fysieke drager van de maatwerkwerkzaamheden en de maatwerkprogrammatuur zal ook niet bij de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtgever bij een derde worden geïnstalleerd.
6.2 Partijen zullen indien maatwerkwerkzaamheden wordt overeengekomen in de overeenkomst schriftelijk specificeren welke maatwerkprogrammatuur en/of content er ontwikkeld zal gaan worden en op welke manier de ontwikkeling zal geschieden. De Opdrachtgever staat steeds in voor de juistheid, volledigheid en consistentie in de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, specificaties en ontwerpen, ook indien de gegevens, specificaties en ontwerpen van een derde afkomstig zijn. Onjuistheden, onvolledigheden en inconsistenties zijn steeds voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Indien enige onjuistheden, onvolledigheden of inconsistenties blijken, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat de Opdrachtgever de onjuistheden heeft weggenomen. Opdrachtgever is verplicht de bij hem bekende onvolkomenheden direct te melden bij Opdrachtnemer.
6.3 De ontwikkelwerkzaamheden van Opdrachtnemer worden steeds uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen en het resultaat met voldoende bepaaldheid is omschreven.
6.4 Wanneer is overeengekomen dat de ontwikkeling in fasen zal plaatsvinden is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6.5 Opdrachtgever aanvaardt de maatwerkwerkzaamheden op het moment van ter beschikking stelling door Opdrachtnemer binnen het Scholings Management Systeem in de staat waarin de programmatuur en/of content zich op dat moment bevindt ('as is'), derhalve met alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
6.6 Alle door Opdrachtnemer in het kader van de maatwerk-werkzaamheden genoemde of overeengekomen (leverings)termijnen en (oplever)data zijn naar beste weten vastgesteld en gelden steeds als streefdata. De enkele overschrijding van een door Opdrachtnemer genoemde of tussen partijen overeengekomen al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum brengt Opdrachtnemer niet in verzuim.
6.7 Opdrachtnemer is niet verplicht aanwijzingen van de Opdrachtgever op te volgen welke de inhoud of de omvang van de prestatie-verplichtingen van Opdrachtnemer wijzigen of aanvullen; indien dergelijke aanwijzingen echter worden opgevolgd , zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed overeenkomstig de gebruikelijke tarieven bij Opdrachtnemer. Indien er zich gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen welke tot gevolg hebben dat de Opdrachtgever de overeenkomst wenst aan te passen, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover in overleg treden.

Art. 7 Weigering of beeindiging toegang
7.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voor haar motiverende redenen toegang tot het Scholings Management Systeem te weigeren. Zij zal dit desgevraagd aan Opdrachtgever bevestigen middels een schriftelijke verklaring.

Art. 8 Aansprakelijkheid Opdrachtgever
8.1 Het is Opdrachtgever slechts toegestaan om personen welke geen werknemer zijn van Opdrachtgever toegang te geven tot het Scholings Management Systeem, indien zulks expliciet schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtnemer, onverminderd hetgeen verder in deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer expliciet schriftelijk zijn overeengekomen dat Opdrachtgever ook aan derden toegang mag verlenen tot het Scholings Management Systeem zal Opdrachtgever zich hierbij dienen te houden aan de voorwaarden welke Opdrachtnemer hieraan verbonden heeft.

Art. 9 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer
9.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, haar werknemers, bestuurders en personen waarmee Opdrachtnemer een samenwerkingsverband heeft gesloten voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de verzekeraar van Opdrachtnemer te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.
9.2 Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (i) schade aan zaken die door de opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.
9.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer en door haar ingeschakelde derden vrijwaren voor alle aanspraken van derden terzake van aansprakelijkheid, schade en kosten, ontstaan als gevolg van of verband houdende met het gebruiken of niet-gebruiken door Opdrachtgever van het Scholings Management Systeem.
9.4 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van een of meer verplichtingen indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een tekortkoming van externe hosting providers en toeleveranciers van Opdrachtnemer en onderbrekingen of storingen in de stroom- en/of telecommunicatievoorzieningen.
9.5 Wanneer de overmachtsituatie langer dan zestig (60) dagen heeft geduurd, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding of ontbinding per e-mail te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer tot enige vergoeding van kosten of schade is gehouden.
9.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens verminking, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.

Art. 10 Prijzen en betalingen
10.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever geen vergoeding in rekening brengen voor het gebruiken van het Scholings Management Systeem
10.2 Het staat opdrachtnemer vrij om voor het gebruik van het Scholings Management Systeem of onderdelen daarvan een vergoeding te vragen. Zij zal opdrachtgever uiterlijk één (1 maand) van te voren schriftelijk van op de hoogte stellen.
10.3 Indien Opdrachtgever zelf in staat is om users aan te maken, te creëren, te wijzigen dan wel toe te voegen, die vervolgens toegang kunnen verkrijgen tot het Scholings Management Systeem van Opdrachtnemer, geldt dat indien Opdrachtgever overgaat tot voornoemde, Opdrachtnemer ten alle tijde gerechtigd is voor deze aangemaakte, gecreëerde, gewijzigde en/of toegevoegde users een additionele rekening te sturen volgens de dan bij Opdrachtnemer geldende tarieven.

Art. 11 Intellectuele eigendomsrechten
11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het Scholings Management Systeem berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer en/of aan haar gelieerde ondernemingen, respectievelijk bij haar licentiegevers. Niets uit het door Opdrachtnemer uitgegeven of beschikbaar gesteld materiaal (o.a. teksten, readers, boeken, documenten, digitale bestanden, bestanden vanuit het Scholings Management Systeem van Opdrachtnemer) mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, ook niet voor gebruik binnen de instelling of organisatie waar Opdrachtgever werkzaam is.
11.2 Alle door Opdrachtnemer bij de dienstverlening gebruikte apparatuur, programmatuur en zaken blijven (intellectuele) eigendom van Opdrachtnemer of diens toeleveranciers. Ook wanneer de Opdrachtgever een vergoeding betaalt voor het ontwikkelen of aanschaffen ervan aanschaffen ervan.
11.3 Opdrachtgever verkrijgt, voor zover noodzakelijk voor gebruikmaking van het Scholings Management Systeem, een niet-overdraagbaar, niet (sub)licentieerbaar en niet-exclusief gebruiksrecht met betrekking tot deze intellectuele eigendomsrechten.
11.4 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om derden toegang te geven tot de overeengekomen programmatuur anders dan voorzover dit expliciet is overeengekomen in de overeenkomst.
11.5 Het is Opdrachtnemer toegestaan technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van het Scholings Management Systeem. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan deze voorzieningen te (doen) omzeilen en/of verwijderen.
11.6 Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Opdrachtnemer van apparatuur, programmatuur, voor websites bestemd materiaal (beeldmateriaal, tekst, muziek, domeinnamen, logo's, hyperlinks etc.), databestanden of andere materialen, waaronder ontwerpmateriaal, met het doel van gebruik, bewerking, installatie of incorporatie (bijv. in een website). Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke aanspraak van een derde die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruik, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van die derde.

Art. 12 Privacy
12.1 Opdrachtgever stemt in met- en geeft toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens.
12.2 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens van Opdrachtgever en de gebruikers van het Scholings Management Systeem niet aan derden verstrekken, tenzij een derde in verband met beweerdelijk inbreukmakend handelen van Opdrachtgever om openbaarmaking van deze gegevens verzoekt dan wel een wettelijke verplichting haar daartoe verplicht.
12.3 De volledige verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van de dienst door de Opdrachtgever worden verwerkt ligt bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle rechtsvorderingen van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
12.4 de cursist van Opdrachtgever zal de in het Scholings Management Systeem verwerkte privacyverklaring accepteren en naleven;
12.5 De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruiker(s)na(a)m(en) en/of andere informatie is per user strikt persoonlijk. Voornoemde gegevens worden verstrekt ten behoeve van een specifiek persoon binnen de organisatie van de Opdrachtgever. Het is niet toegestaan voornoemde informatie binnen de organisatie van de Opdrachtgever /dan wel met een derde te delen en/of gezamenlijk te gebruiken.
12.6 Opdrachtnemer kan de uitslag/resultaten en/of enig andere uitkomst van het Scholings Management Systeem bekend maken aan de betreffende daadwerkelijke gebruiker van deze systemen, de directie van de Opdrachtgever en/of de werkgever en/of opdrachtgever van de daadwerkelijke gebruiker. Daarnaast kan Opdrachtnemer gebruik maken van de gegenereerde gegevens ten behoeve van rapportages / statistieken.
12.7 Wanneer Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst gehouden is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de specificaties zoals tussen partijen schriftelijk overeen gekomen. Opdrachtnemer staat er nimmer voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten niet onredelijk is.
12.8 Opdrachtnemer is gerechtigd toegangs- of identificatiecodes toe te wijzen aan de Opdrachtgever en deze te wijzigen. Opdrachtgever behandelt de ontvangen toegangs- of identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde personen kenbaar. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik dat van toegangs– of identificatiecodes wordt gemaakt, tenzij het misbruik mogelijk is geweest als rechtstreeks gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

Art. 13 Vertrouwelijkheid
13.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoorde te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De ontvangende partij zal de gegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn behoudens hetgeen is opgenomen in artikel 10.4 van deze overeenkomst.
13.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is Opdrachtgever niet gerechtigd een mededeling aan derden te doen over de werkwijze, de methoden en technieken van Opdrachtnemer en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages niet aan een derde verstrekken of anderszins openbaar maken. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte documentatie en/of opleidings–, toets– of examenmateriaal en/of uittreksels van het verstrekte opleidings–, toets– of examenmateriaal openbaar te maken, te exploiteren of te verveelvoudigen behoudens voor gebruik binnen de eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht en mits partijen schriftelijk geen afwijkende afspraken zijn overeengekomen.
13.3 De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruikersna(a)m(en) en/of andere informatie om toegang te verkrijgen tot de Webdienst van Opdrachtnemer, gelden in ieder geval als vertrouwelijk. Opdrachtgever zal voornoemde informatie onder geen beding aan derden verstrekken. Misbruik en/of vermissing van voornoemde informatie komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Art. 14 Business Partners
14.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opleiding, in bepaalde regio's of ten aanzien van bepaalde opleidingen, door een door Opdrachtnemer geautoriseerde business partner te laten verzorgen.

Art. 15 Wijziging Algemene Voorwaarden
15.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de inhoud van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website bekendgemaakt. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden tien (10) dagen na bekendmaking in werking.
15.2 Indien Opdrachtgever de wijzigingen in de Algemene Voorwaarden niet wenst te accepteren, heeft hij het recht de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden op te zeggen zonder dat Opdrachtnemer tot vergoeding van kosten of schade is gehouden. Het betaalde abonnementsgeld zal pro rato worden gerestitueerd.

Art. 16 Toepasselijk recht en bevoegde rechter
16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
16.2 Alle geschillen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter

WAYS
Thorbeckelaan 21
8262 WK Kampen
038-3379949
info@wayseurope.nl