

Algemene Voorwaarden – opleidingen, cursussen en trainingen

Art. 1. Definities

- 1.1. De in deze Algemene Voorwaarden gehanteerde termen hebben de volgende betekenis:
- Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden
 - Opdrachtnemer: WAYS, gevestigd te Kampen en/of de daaraan gelieerde handelsnamen, waaronder – maar niet uitsluitend – de handelsnamen WAYS Europe, WAYS Nederland, WAYS Opleidingen, WAYS Trainingen, WAYS e-learning, WAYS Solutions.
 - Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die het opleidingsinstituut opdracht geeft een opleiding, cursus of training te verzorgen.
 - Opdracht: de tussen het opleidingsinstituut en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met al de daarop betrekking hebbende documenten en bijlagen, waarin wordt afgesproken dat Opdrachtnemer een bepaalde opleiding, cursus of training zal verzorgen.
 - Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten zoals beschreven in de offerte danwel de opdrachtbevestiging welke ten aanzien van de te leveren dienst ten grondslag ligt.
 - Overeenkomst: De overeenkomst (inclusief deze Algemene Voorwaarden) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever diensten verleent.
 - Scholing Management Systeem: onder meer het via de computer en het internet verschaffen van toegang tot en het gebruik van de cursistadministratie, de lesmodules en de bibliotheek via een wachtwoord.
 - Gebruik van een lesmodule: er is sprake van gebruik van een lesmodule zodra de cursist is gestart.
 - Examenreglement: het op dat moment van kracht zijnde examenreglement, dat geldt voor de betreffende opleiding waarvoor is ingeschreven zoals aangegeven op de website en door Opdrachtnemer vastgesteld.
 - WAYS-examen: een examen dat door Opdrachtnemer wordt afgenomen als onderdeel van de opleiding.
 - Onderwijsmateriaal: het opleidings-, les- en/of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi, examenmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een opleiding of opdracht wordt gebruikt.
 - In Company-opleiding: Een opleiding die voor een opdrachtgever in besloten kring voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers wordt verzorgd.
 - Open Inschrijving: een opleiding waar iedere geïnteresseerde aan kan deelnemen.
 - Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technische voor communicatie op afstand, zoals elektronische communicatie (e-mail), in de zin van art. 7:46a BW.

Art. 2. Toepasselijkheid

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor cursussen, trainingen en opleidingen (hierna te noemen opleiding) of de voor de opleiding benodigde materialen of diensten, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Wanneer blijkt dat enige bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de niet geldige bepaling vervangen, waarbij de nieuwe bepaling en zijn rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende overeenkomst, zo veel mogelijk overeenstemt met die van de ongeldige bepaling.

Art. 3. Totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Partijen erkennen dat het slagen van de overeengekomen dienstverlening mede afhankelijk is van een juiste en tijdige onderlinge samenwerking. Om een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer mogelijk te maken zal Opdrachtgever steeds tijdig alle door Opdrachtnemer nuttig, nodig en wenselijk geachte gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 3.2 De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand nadat Opdrachtgever (i) telefonisch, via de website, per e-mail of per post zich heeft ingeschreven voor een dienst of (ii) akkoord heeft gegeven op een offerte welke Opdrachtnemer aan Opdrachtgever heeft verstrekt.
- 3.3 Er geldt een bedenktijd van tenminste zeven werkdagen

Art. 4. Rechten en verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer kan zich over de kredietwaardigheid van deelnemers laten informeren door derden voordat Opdrachtnemer de opdracht aan de opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal Opdrachtnemer de deelnemer(s) informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.
- 4.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de diensten. Opdrachtnemer zal zich inspannen om wijzigingen die een beperking van de kernfuncties van de diensten inhouden vooraf, met inachtneming van een redelijke termijn, te melden, tenzij dit redelijkerwijs of technisch niet mogelijk is.

Art. 5. Rechten en verplichtingen opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan een derde over te dragen. Opdrachtnemer is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan derden. Opdrachtgever verleent reeds nu voor alsdan zijn instemming met een dergelijke overdracht. In het geval van een dergelijke overdracht heeft Opdrachtgever, indien hij zich hier niet in kan vinden, het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail op te zeggen.
- 5.2 Opdrachtgever dient wijzigingen in de persoons- en/of bedrijfsgegevens zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer door te geven.

Art. 6 Examens & Certificeringen

- 6.1 Examen(s) en/of certificering(en) kunnen door Opdrachtnemer of door een extern opleidingsinstituut worden verzorgd.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer een examen of certificering verzorgt, maakt dit integraal onderdeel uit van de opleiding. De examen-, certificering- en diplomakosten maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de opleiding. Eventueel bijkomende kosten voor examen(s) of certificering(en) worden vermeld op de website van Opdrachtnemer en hoe deze kosten worden verrekend.
- 6.3 De opdrachtgever accepteert met het verstrekken van de opdracht tevens de inhoud van het examenreglement.
- 6.4 Opdrachtnemer verstrekt het diploma of certificaat van de opleiding nadat (i) aan alle eisen van het examenreglement is voldaan en (ii) de totale kosten voor de opleiding (en dus inclusief de examen- certificering- en diplomakosten) door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn voldaan. Opdrachtnemer verstrekt het diploma of certificaat op naam van de persoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
- 6.5 Indien in aanvulling op het examen een andere instantie dan Opdrachtnemer een examen voor de betreffende opleiding zal afnemen, is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor een tijdige aanmelding en de kosten van een dergelijk (aanvullend) examen. Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid in verband met dergelijke externe (aanvullende) examens.

Art. 7 Prijzen en betalingen

- 7.1 Tenzij anders is overeengekomen zijn alle bedragen in euro's en dient Opdrachtgever alle verschuldigde bedragen in euro's te voldoen. Prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelastingen tenzij anders aangegeven.
- 7.2 De bedragen in de door Opdrachtnemer afgegeven aanbiedingen en uitingen hebben slechts een indicatief karakter tenzij Opdrachtnemer anders heeft aangegeven. Een door Opdrachtgever aangegeven budget geldt nooit als een tussen partijen afgesproken vaste prijs.
- 7.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de prijzen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de hand van de CBS Prijsindex voor Consumenten.
- 7.4 Opdrachtnemer is in de gevallen waarin met opdrachtgever een meerjarig contract of een contract voor onbepaalde tijd is gesloten, gerechtigd de overeengekomen prijs aan te passen door middel van een e-mail aan Opdrachtgever met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen. 8.3 Indien Opdrachtgever een particulier is, maakt Opdrachtgever verschuldigde bedrag(en) bij inschrijving per bank over aan Opdrachtnemer.
- 7.5 Indien de opdrachtgever geen particulier is, dient de factuur binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 7.6 De kosten van iedere opleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die opleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld op de website. Indien dit

expliciet op de site wordt vermeld kunnen de kosten voor een opleiding of dienst in termijnen worden voldaan.

- 7.7 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, deelt Opdrachtnemer hem dit schriftelijk mee en stelt daarbij een nieuwe termijn van betaling vast. De opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling in verzuim indien ook binnen de in de vorige zin bedoelde nieuwe termijn niet is betaald.
- 7.8 De opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 7.9 Indien een opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die Opdrachtnemer moet maken om het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag te innen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van EUR 115,-, alles vermeerderd met de daarover verschuldigde B.T.W.
- 7.10 Indien de werkgever van een persoon die een opleiding volgt de overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan Opdrachtnemer onder de opdracht. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de opdrachtgever en diens werkgever.
- 7.11 Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 7.12 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
- 7.13 Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Het verzuim van de Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particuliere opdrachtgever), treedt in nadat hij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren en de Opdrachtgever geen natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (zakelijke opdrachtgever), komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
- 7.14 Onverminderd haar overige rechten op grond van de wet of de Overeenkomst, is Opdrachtnemer bij gebreke van tijdige betaling gerechtigd de levering van de dienst op te schorten zonder jegens Opdrachtgever tot enige vergoeding van kosten of schade gehouden te zijn. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd Opdrachtgever (al dan niet tijdelijk) de toegang tot de Scholing Management Systeem te ontzeggen zonder dat hiertoe een aanmaning of ingebrekestelling behoeft te worden verzonden. Voordat Opdrachtnemer overgaat tot het afsluiten van de toegang tot de Scholing

Algemene Voorwaarden – opleidingen, cursussen en trainingen

Management Systeem, zal een schriftelijke aankondiging worden verzonden aan Opdrachtgever.

Art. 8 Elearning

8.1 Opdrachtnemer zal de met Opdrachtgever overeengekomen elearning lesmodules beschikbaar stellen in de Scholing Management Systeem. Opdrachtgever zal hierbij door gebruikmaking van internet toegang krijgen tot door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde (maatwerk)programmatuur (software-as-a-service).

8.2 Opdrachtgever dient zich te onthouden van ongeoorloofd gebruik van de Diensten en zal zich onthouden en gedragen conform hetgeen door Opdrachtnemer mag worden verwacht van een zorgvuldig gebruiker. In het bijzonder en niet gelimiteerd tot, zal Opdrachtgever bij het gebruik van de diensten: (a) niet opzettelijk virussen of andere programma's verspreiden of laten verspreiden die schade toe kunnen brengen aan de programmatuur; (b) zich geen toegang (trachten te) verschaffen tot computers of computersystemen waarvoor hij niet geautoriseerd is ('hacken'); (c) niet op een zodanige wijze gebruik maken van de diensten dat daardoor de juiste werking daarvan wordt verhinderd, dan wel dat hierdoor schade of hinder aan andere gebruikers van de diensten kan worden toegebracht; (d) zich onthouden van het op enigerlei wijze ter beschikking stellen van zijn Gebruikers ID of (een deel van) de Diensten aan derden. Opdrachtgever zal zijn Gebruikers ID strikt persoonlijk en geheim houden en alle aanwijzingen van Opdrachtnemer die worden gegeven in verband met het gebruik van haar diensten opvolgen.

8.3 De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruiker(s)na(a)m(en) en/of andere informatie is strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan voornoemde informatie met een derde te delen en/of gezamenlijk te gebruiken.

8.4 Opdrachtnemer spant zich in om de Scholing Management Systeem continu ter beschikking te stellen maar garandeert niet dat de diensten te allen tijde beschikbaar zijn. Opdrachtgever verkrijgt door gebruikmaking van internet enkel toegang tot de in de Overeenkomst bedoelde Scholing Management Systeem; 8.5 De geboden toegang tot de in de Overeenkomst bedoelde Scholing Management Systeem is gebaseerd op basis van een inspanningsverbintenis;

8.6 In de Overeenkomst en/of de bij de Overeenkomst behorende bijlagen kunnen nadere opmerkingen zijn gemaakt over verschillende 'soorten toegang' en/of een eventuele verdeling van de Scholing Management Systeem in 'modules';

8.7 De Opdrachtgever ontvangt nimmer een fysieke drager met de programmatuur van de Scholing Management Systeem, de broncode van de Scholing Management Systeem, de bij de Scholing Management Systeem ontwikkelde documentatie en/of voor onderhoud en/of ontwikkeling benodigde hulpprogrammatuur (dan wel enig deel van hetgeen voorgaand is genoemd);

8.8 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de programmatuur en/of infrastructuur welke benodigd is om de bedoelde toegang te kunnen uitoefenen;

8.9 Onder de toegang tot de Scholing Management Systeem wordt niet verstaan het bieden van ondersteuning aan Opdrachtgever, onderhouden van de Scholing Management Systeem, het uitvoeren van een dataconversie, het maken van back-ups ten behoeve van de Opdrachtgever of het verzorgen van enige uitwijkfaciliteit;

8.10 De uitvoering van de dienst kan worden voortgezet met gebruikmaking van een nieuwe versie van het Scholing Management Systeem; de Scholing Management Systeem kan tijdelijk geheel of gedeeltelijk niet beschikbaar zijn omwille van onderhoudswerkzaamheden; de Opdrachtgever zal de voor het gebruik van de Scholing Management Systeem benodigde gegevens, procedures en instructies aanleveren op de wijze waarop dit door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is gecommuniceerd;

8.11 Alle bij de dienstverlening gebruikte apparatuur, programmatuur en zaken blijven het (intellectuele) eigendomsrecht van Opdrachtnemer of diens toeleveranciers; Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de Scholing Management Systeem of de achterliggende programmatuur foutloos is en zonder onderbrekingen functioneert;

8.12 Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor herstel van verminste of verloren gegane gegevens;

8.13 Voorgaande laat onverlet de mogelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer om nadere voorwaarden te verbinden aan het aan derden te verstrekken toegang. Eventuele nadere voorwaarden welke door Opdrachtnemer aan het door haar aan derden te verstrekken toegang

wordt verbonden zullen geen beperking en/of enige inbreuk maken op bovenstaand weergegeven randvoorwaarden.

Art. 9 Legitimatie

9.1 Bij het verstrekken van de opdracht is de opdrachtgever verplicht de correcte en volledige naam van de opdrachtgever en, voor zover van toepassing, de persoon die de opleiding gaat volgen (zoals vermeld in een geldig legitimatielijst) op het inschrijfformulier te vermelden.

Art. 10 Annulering of beëindiging overeenkomst Opleidingen

10.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde opleiding naar het oordeel van Opdrachtnemer onvoldoende is, voorafgaand aan de start van de betreffende opleiding(smodule) deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het Opdrachtnemer vrij om (i) met de opdrachtgever overeen te komen dat de opleiding op een andere locatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden verzorgd dan wel (ii) de inschrijving niet te accepteren. Indien Opdrachtnemer de inschrijving niet accepteert, zal Opdrachtnemer de reeds door de opdrachtgever betaalde kosten voor de geannuleerde diensten restitueren, maar is Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de opdrachtgever in verband hiermee.

10.2 Wanneer de opleiding moet worden gestaakt vanwege een incident buiten de schuld van Opdrachtnemer, vervalt de verplichting van Opdrachtnemer tot het verzorgen van de opdracht. Opdrachtnemer zal de reeds door de opdrachtgever betaalde kosten voor de geannuleerde diensten restitueren, maar is Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de opdrachtgever in verband hiermee.

10.3 Voorafgaand aan de start van een open opleiding heeft de opdrachtgever het recht de betreffende opleiding te annuleren op de voorwaarden zoals opgenomen in dit artikel onder lid 3, 4 en 5. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door Opdrachtnemer.

10.4 In geval van annulering zoals vermeld in het voorgaande lid geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in artikel 3.3 voor een overeenkomst op afstand indien van toepassing) dat Opdrachtnemer de volgende kosten in rekening zal brengen:

a) bij annulering van een Open Inschrijving- of maatwerkopleiding tot twee weken voor aanvang van de Opleiding: 10% van de kosten voor de opleiding met een minimum van EUR 50,-;

b) bij annulering van een Open Inschrijving- of maatwerkopleiding binnen twee weken voor aanvang van de Opleiding: het gehele opleidingsbedrag

c) bij annulering van een elearning lesmodule: indien de opleiding nog niet is aangevangen: 10% van de kosten voor de opleiding met een minimum van EUR 50,-; Indien de opleiding is aangevangen: het gehele opleidingsbedrag. Onder aanvang van de opleiding wordt mede verstaan het verschaffen van toegang tot het onderwijsmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.

10.5 Als moment van ontvangst van de annulering door Opdrachtnemer geldt in het geval van (i) een brief de datum van de poststempel, en (ii) een e-mail de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering zoals bedoeld in dit artikel 11, lid 3.

10.6 Ingeval de opdrachtgever een opleiding annuleert nadat deze door Opdrachtnemer is verplaatst op verzoek van de opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 7 lid 6, geldt dat:

a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, Opdrachtnemer 10% van de kosten voor de opleiding in rekening zal brengen met een minimum van EUR 50,-;

b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, Opdrachtnemer de totale kosten voor de opleiding in rekening zal brengen.

10.7 Annulering van een In-company-opleiding door de opdrachtgever voordat de uitvoering van het programma is begonnen, vindt plaats door middel van een aange tekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan Opdrachtnemer, waarbij bij de berekening van de hierna bedoelde

annuleringskosten het moment van ontvangst van het schrijven door Opdrachtnemer geldt als het moment van annulering. Voor annulering van een In Company-opleiding zijn de kosten als volgt:

a) bij annulering tot een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;

b) bij annulering korter dan een maand tot twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;

c) bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de volledige overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding.

Tussentijdse beëindiging overeenkomst

10.8 In het geval dat de opdrachtgever na aanvang van de opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde of nog verschuldigde bedrag onder de overeenkomst, met uitzondering van de kosten voor het (nog) niet geleverde onderwijsmateriaal.

10.9 Restitutie van (een gedeelte van) de kosten voor de opleiding is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, waarbij geldt dat Opdrachtnemer een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgeleverd en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degenen die de opleiding volgt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de opleiding te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

Verplaatsen opleiding

10.10 Opdrachtnemer is gerechtigd in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de opdrachtgever een opleiding te verplaatsen. Van verplaatsing van een opleiding is tevens sprake indien de opdrachtgever Opdrachtnemer verzoekt om de betreffende opleiding op een later tijdstip te (laten) starten. De beslissing over het al dan niet verplaatsen van een opleiding ligt uitsluitend bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal voor de administratieve verwerking van een verplaatsing EUR 125,- in rekening brengen. De opdrachtgever dient uiterlijk binnen 14 dagen na het besluit van Opdrachtnemer tot het verplaatsen van de opleiding deze kosten tezamen met de (overige) kosten van de opleiding te voldoen.

Art. 11 Levering onderwijsmateriaal

11.1 Opdrachtnemer streeft ernaar voor de start van de opleiding het onderwijsmateriaal aan de opdrachtgever te leveren.

11.2 Alle door Opdrachtnemer gehanteerde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan Opdrachtnemer bekend waren. Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.

11.3 Opdrachtnemer is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal Opdrachtnemer de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen Opdrachtnemer en de opdrachtgever trachten tot een passende oplossing te komen.

11.4 Bij verzending van onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van TNT Post berekend, met een opslag van 10% voor administratieve verwerking.

Art. 12 Uitval docent

12.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Opdrachtnemer – voor zover mogelijk – voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende opleiding alsnog zal worden gegeven.

12.2 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra

Algemene Voorwaarden – opleidingen, cursussen en trainingen

kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verandering van een docent.
12.3 De uitval van een docent is geen reden voor kosteloze annulering van een opleiding door de opdrachtgever.

Art. 13 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

13.1 Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, haar werknemers, bestuurders en personen waarmee Opdrachtnemer een samenwerkingsverband heeft gesloten voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de verzekeraar van Opdrachtnemer te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.

13.2 Indien de Opdrachtgever door een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden aansprakelijk voor de schade als bedoeld in artikel 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeengekomen Dienst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

13.3 Voor alle schade geldt een drempelbedrag van EUR 55,- voor de opdrachtgever, waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan Opdrachtnemer ook het drempelbedrag vergoedt.

13.4 Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (i) schade aan zaken die door de opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.
13.5 De opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan Opdrachtnemer te melden.

13.6 De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die Opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie Opdrachtnemer of een dergelijke derde aansprakelijk is.

13.7 Al het door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of samengestelde onderwijsmateriaal, de brochure dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een Dienst, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door Opdrachtnemer samengesteld. Opdrachtnemer is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Dienst.

13.8 Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de Overeenkomst beperkt tot de door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst verschuldigde vergoeding voor dat deel van de Overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid is ontstaan. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag Opdrachtnemer aan te spreken.

13.9 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade en immateriële schade als gevolg van het gebruiken of niet-gebruiken van de diensten.

13.10 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van een of meer verplichtingen indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

13.11 Wanneer de overmachtsituatie langer dan zestig (60) dagen heeft geduurd, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding of ontbinding per e-mail te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer tot enige vergoeding van kosten of schade is gehouden.

Art. 14 Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door Opdrachtnemer verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij Opdrachtnemer en/of aan haar gelieerde ondernemingen, respectievelijk bij haar licentiegevers. Niets uit het door Opdrachtnemer uitgegeven of beschikbaar gesteld materiaal (o.a. teksten, readers, boeken, documenten, digitale bestanden, bestanden vanuit het Scholings Management Systeem en Scholing Management Systeem van Opdrachtnemer) mag worden vernoemd en/of openbaar gemaakt worden door

middel van druk, fotokopie, microfilm of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, ook niet voor gebruik binnen de instelling of organisatie waar Opdrachtgever werkzaam is.

14.2 Met betrekking tot Scholing Management Systeem verkrijgt opdrachtgever een niet-overdraagbaar, niet (sub)licentiebaar en niet-exclusief gebruiksrecht met betrekking tot deze intellectuele eigendomsrechten.

14.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om derden toegang te geven tot de overeengekomen programmatuur anders dan voorzover dit expliciet is overeengekomen in de overeenkomst.

14.4 Het is Opdrachtnemer toegestaan technische voorzieningen aan te brengen ter bescherming van de verleende Scholing Management Systeem. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan deze voorzieningen te (doen) omzeilen en/of verwijderen.

Art. 15 Privacy

15.1 Opdrachtgever stemt in met- en geeft toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens.

15.2 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens van Opdrachtgever en de gebruikers van het Scholings Management Systeem of Scholing Management Systeem niet aan derden verstrekken, tenzij een derde in verband met beweerdelijk inbreukmakend handelen van Opdrachtgever om openbaarmaking van deze gegevens verzoekt dan wel een wettelijke verplichting haar daartoe verplicht.

15.3 De volledige verantwoordelijkheid voor de gegevens die met gebruikmaking van de dienst door de Opdrachtgever worden verwerkt ligt bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle rechtsvorderingen van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

15.4 Opdrachtnemer kan de uitslag/resultaten en/of enig andere uitkomst van zowel het Scholings Management Systeem als de Scholing Management Systeem bekend maken aan de betreffende daadwerkelijke gebruiker van deze systemen, de directie van de Opdrachtgever en/of de werkgever en/of opdrachtgever van de daadwerkelijke gebruiker. Daarnaast kan Opdrachtnemer gebruik maken van de gegenereerde gegevens ten behoeve van rapportages / statistieken.

15.5 Wanneer Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst gehouden is tot het voorzien in een vorm van informatiebeveiliging, zal die beveiliging beantwoorden aan de specificaties zoals tussen partijen schriftelijk overeen gekomen. Opdrachtnemer staat er nimmer voor in dat de informatiebeveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Indien een uitdrukkelijk omschreven beveiliging in de overeenkomst ontbreekt, zal de beveiliging voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten niet onredelijk is.

15.6 Opdrachtnemer is gerechtigd toegangs- of identificatiecodes toe te wijzen aan de Opdrachtgever en deze te wijzigen. Opdrachtgever behandelt de ontvangen toegangs- of identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde personen kenbaar. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van gebruik of misbruik dat van toegangs- of identificatiecodes wordt gemaakt, tenzij het misbruik mogelijk is geweest als rechtstreeks gevolg van het handelen of nalaten van Opdrachtnemer.

Art. 16 Vertrouwelijkheid

16.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen er zorg voor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of redelijkerwijs behoorde te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De ontvangende partij zal de gegevens slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn behoudens hetgeen is opgenomen in artikel 16.2 en 16.4 van deze overeenkomst.

16.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is Opdrachtgever niet gerechtigd een mededeling aan derden te doen over de werkwijze, de methoden en technieken van Opdrachtnemer en/of de inhoud van de adviezen of rapportages van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de adviezen of rapportages niet aan een derde verstrekken of anderszins openbaar maken. Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte

documentatie en/of opleidings-, toets- of examenmateriaal en/of uittreksels van het verstrekte opleidings-, toets- of examenmateriaal openbaar te maken, te exploiteren of te verveelvoudigen behoudens voor gebruik binnen de eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht en mits partijen schriftelijk geen afwijkende afspraken zijn overeengekomen.

16.3 De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte wachtwoord(en) en/of gebruikersna(a)m(en) en/of andere informatie om toegang te verkrijgen tot de Webdienst van Opdrachtnemer, gelden in ieder geval als vertrouwelijk. Opdrachtgever zal voornoemde informatie onder geen beding aan derden verstrekken. Misbruik en/of vermissing van voornoemde informatie komt voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Art. 17 Business Partners

17.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opleiding, in bepaalde regio's of ten aanzien van bepaalde opleidingen, door een door Opdrachtnemer geautoriseerde business partner te laten verzorgen.

Art. 18 Wijziging Algemene Voorwaarden

18.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de inhoud van deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website bekendgemaakt. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden tien (10) dagen na bekendmaking in werking.

18.2 Indien Opdrachtgever de wijzigingen in de Algemene Voorwaarden niet wenst te accepteren, heeft hij het recht de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden op te zeggen zonder dat Opdrachtnemer tot vergoeding van kosten of schade is gehouden. Het betaalde abonnementsgeld zal pro rata worden gerestitueerd.

Art. 19 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Alle geschillen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zwolle, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtnemer om een geschil voor te leggen aan enige andere bevoegde rechter

WAYS

Thorbeckelaan 21
8262 WK Kampen
085-4015960
info@wayseurope.nl