

Klachtenregeling WAYS

Ondanks onze zorgvuldigheid die wij betrachten kan het zijn dat u niet tevreden bent en hierover een klacht wil indienen.

Daarvoor hanteren wij de volgende handelswijze:

- De klacht wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk gezonden aan:

WAYS Europe
t.a.v. directie
Postbus 10
8260 AA Kampen

De klacht bevat ten minste:

- Naam en adres van afzender
 - Datum van verzending
 - Omschrijving van de klacht, zo uitgebreid mogelijk, met naam, toenaam, plaats, enz.
- Na ontvangst van een klacht wordt deze op ontvankelijkheid getoetst en ontvangt u binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een reactie.
 - Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen krijgt u hierover bericht met opgave van redenen.
 - Indien ontvankelijk dan wordt de klacht geregistreerd. U ontvangt binnen vijf werkdagen na ontvangst bericht dat de klacht in behandeling wordt genomen en de termijn waarop u reactie ontvangt.
 - Indien een klacht, na behandeling conform deze regeling, niet naar tevredenheid van de klager is opgelost en de klager daarin niet berust, is sprake van een geschil. De klager kan een geschil voorleggen aan de kantonrechter te Zwolle.
 - De bij de klachtbehandeling betrokken personen zijn verplicht tot geheimhouding ten aanzien van verkregen (persoons-)gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs bekend geacht moet worden te zijn. Dit betekent dat deze gegevens niet aan derden mogen worden verstrekt. Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is toegestaan indien een wettelijk voorschrift, een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak of ambtshalve verplichtingen tot bekendmaking verplichten.